

1

Администрация  
муниципального образования  
Сакмарский сельсовет  
Сакмарского района  
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07 2020 г. № 99/1-п  
с. Сакмара

Об утверждении порядка составления  
и ведения бюджетной росписи главного  
распорядителя средств бюджета  
муниципального образования Сакмарский  
сельсовет Сакмарского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Сакмарский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области согласно приложению к настоящему постановлению.

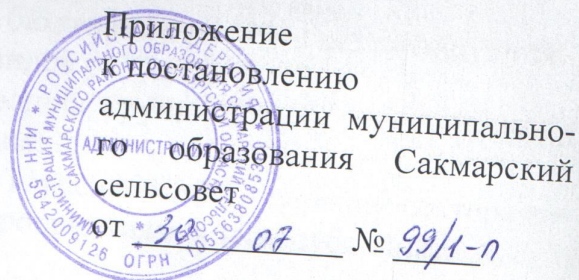
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Сакмарский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Глава администрации



В.В. Потапенко



Порядок  
составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Сакмарский сельсовет Сакмарского района  
Оренбургской области

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Сакмарский сельсовет (далее – бюджет сельского поселения), бюджетной росписи главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – бюджетная роспись) и внесение в нее изменений.

### **II. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

2.1. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения (далее – главный распорядитель), главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главный администратор источников) на текущий финансовый год и на 2 года планового периода.

2.2. Бюджетная роспись включает в себя:  
бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на 2 года планового периода в разрезе получателей средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю и кодов бюджетной классификации расходов бюджетов;  
бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе администраторов источников финансирования дефицита и кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Бюджетные ассигнования, включенные в бюджетную роспись, являются одновременно лимитами бюджетных обязательств.

2.3. Составление и ведение бюджетной росписи осуществляется на бумажном носителе администрацией Сакмарского сельского совета (далее – ответственный исполнитель).

2.4. В аналитических целях показатели бюджетной росписи детализируются: по группам, подгруппам и элементам видов расходов; кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления; кодам аналитических классификаторов классификации операций сектора государственного управления (СубКОСГУ), мероприятиям, кодам субсидий; типам средств; подведомственным муниципальным учреждениям; кодам целей, присваиваемых органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; кодам целей, присваиваемых министерством финансов Оренбургской области, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из областного бюджета.

2.5. Бюджетная роспись составляется по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в течение 3 рабочих дней после доведения до него показателей сводной бюджетной росписи.

Утвержденные показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) должны соответствовать доведенным показателям сводной бюджетной росписи.

### **III. Доведение показателей бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) до получателей средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю**

3.1. Главный распорядитель доводит показатели бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. В целях осуществления операций по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с распределением межбюджетных трансфертов, утвержденных решением о бюджете сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами, главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи доводятся до главных администраторов доходов соответствующих бюджетов уведомления по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

#### **IV. Ведение бюджетной росписи, внесение изменений в показатели бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств)**

4.1. Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в показатели бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) осуществляется главным распорядителем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи (лимиты бюджетных обязательств) на основании:

доведенных администрацией муниципального образования Сакмарский сельсовет до главного распорядителя (главного администратора источников) уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств);

письменных обращений подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников).

4.2. Главный распорядитель вносит изменения в бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств) в течение 2 рабочих дней после внесения изменений в сводную бюджетную роспись (лимиты бюджетных обязательств).

4.3. Изменения бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) утверждаются руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя (главного администратора источников) по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку.

4.4. Уведомления об изменении бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) доводятся главным распорядителем до подведомственных получателей бюджетных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после утверждения указанных изменений согласно приложению 6.

Уведомления об изменении бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) по средствам, получателем которых является главный распорядитель, формируются согласно приложению 7.

4.5. В случае изменений в распределение межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации главный распорядитель в течение 10 рабочих дней доводит до главных администраторов доходов соответствующих бюджетов уведомления по расчетам между бюджетами по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Главный распорядитель средств бюджета при подготовке документов для составления и внесения изменений в бюджетную роспись отвечает:

- за правильность и достоверность представляемых документов для составления и внесения изменений в бюджетную роспись;
- за соблюдение действующего бюджетного законодательства;
- за соответствие заключаемых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям;
- за эффективное использование бюджетных средств;
- за сокращение и недопущение возникновения кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений.

# Приложение 1 к Порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципально- ного образования

Утверждено:

« » 20\_\_ года

Бюджетная роспись

бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Администрации муниципального образования Сакмарский сельсовет

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

[illegible]

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения  
бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_

Утверждено: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Бюджетная роспись  
бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

**Администрации муниципального образования Сакмарский сельсовет**  
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

| Наименование | Код                                                                                           |                                                             | Сумма на год           |                         |                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
|              | главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования | источника финансирования бюджета муниципального образования | текущий финансовый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1            | 2                                                                                             | 3                                                           | 4                      | 5                       | 6                       |
|              |                                                                                               |                                                             |                        |                         |                         |
|              |                                                                                               |                                                             |                        |                         |                         |
|              |                                                                                               |                                                             |                        |                         |                         |
| Итого        |                                                                                               |                                                             |                        |                         |                         |

# Приложение 3

к Порядку составления и ведения  
бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_

## Уведомление

о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) по расходам

бюджета сельского поселения на текущий финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

**Администрации муниципального образования Сакмарский сельсовет**

(наименование получателя бюджетных средств)

(рублей)

| Наименование | Лицевой счет<br>получателя<br>бюджетных<br>средств | Код бюджетной классификации |    |    |     |    | Тип<br>средств | Сумма на год                   |                                   |                                   |
|--------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|----|----|-----|----|----------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|              |                                                    | ГРБС                        | РЗ | ПР | ЦСР | ВР |                | текущий<br>финансо-<br>вый год | 1 год пла-<br>нового пе-<br>риода | 2 год пла-<br>нового пе-<br>риода |
| 1            | 2                                                  | 3                           | 4  | 5  | 6   | 7  | 8              | 9                              | 10                                | 11                                |
|              |                                                    |                             |    |    |     |    |                |                                |                                   |                                   |
|              |                                                    |                             |    |    |     |    |                |                                |                                   |                                   |
| Итого        |                                                    |                             |    |    |     |    |                |                                |                                   |                                   |

Руководитель (заместитель руководи-  
теля) главного распорядителя

(расшифровка подписи)

Специалист

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(подпись)

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_

Утверждено:

| « » 20 года |
|-------------|
|-------------|

в бюджетную роспись бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Администрации муниципального образования Сакмарский сельсовет

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

(рублей)

| Наименование | Лицевой<br>счет получателя бюджетных средств | Код  |    |    |     |    | Тип<br>средств | Район транс-<br>ферта | Сумма изменений бюджетных ассигнований на год<br>(+ увеличение, - уменьшение) |                               |                                 |
|--------------|----------------------------------------------|------|----|----|-----|----|----------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
|              |                                              |      |    |    |     |    |                |                       | текущий<br>финансовый<br>год                                                  | 1 год<br>планового<br>периода | 2 год<br>планового пе-<br>риода |
|              |                                              | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР |                |                       |                                                                               |                               |                                 |
| 1            | 2                                            | 3    | 4  | 5  | 6   | 7  | 8              | 9                     | 10                                                                            | 11                            | 12                              |
|              |                                              |      |    |    |     |    |                |                       |                                                                               |                               |                                 |
|              |                                              |      |    |    |     |    |                |                       |                                                                               |                               |                                 |
|              |                                              |      |    |    |     |    |                |                       |                                                                               |                               |                                 |
|              |                                              |      |    |    |     |    |                |                       |                                                                               |                               |                                 |
| Итого        |                                              |      |    |    |     |    |                |                       |                                                                               |                               |                                 |

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения  
бюджетной росписи главного рас-  
порядителя средств бюджета мунни-  
ципального образования \_\_\_\_\_

Утверждено: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### Изменения

в бюджетную роспись бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

### Администрации муниципального образования Сакмарский сельсовет

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

| Наименование | Код                                                                                           |                                                             | Сумма изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на год (+ увеличение, - уменьшение) |                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|              | главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования | источника финансирования бюджета муниципального образования | текущий финансовый год                                                                                      | 2 год планового периода |
| 1            | 2                                                                                             | 3                                                           | 4                                                                                                           | 5                       |
|              |                                                                                               |                                                             |                                                                                                             | 6                       |
|              |                                                                                               |                                                             |                                                                                                             |                         |
|              |                                                                                               |                                                             |                                                                                                             |                         |
| Итого        |                                                                                               |                                                             |                                                                                                             |                         |

Приложение 6  
к Порядку составления и ведения  
бюджетной росписи главного рас-  
порядителя средств бюджета мунни-  
ципального образования \_\_\_\_\_

Уведомление

об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по расходам бюджета сельского поселения  
на текущий финансовый \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Администрации муниципального образования Сакмарский сельсовет  
(наименование получателя бюджетных средств)

(рублей)

| Наименование | Лицевой<br>счет получа-<br>теля бюд-<br>жетных<br>средств | Код бюджетной классифи-<br>кации |    |    |     |    | Тип<br>средств | Сумма изменений бюджетных ассигнований на год<br>(+ увеличение, - уменьшение) |                              |                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|----|----|-----|----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
|              |                                                           | ГРБС                             | РЗ | ПР | ЦСР | ВР |                | теку-<br>щий финансо-<br>вый год                                              | 1 год пла-<br>нового периода | 2 год<br>планового пе-<br>риода |
| 1            | 2                                                         | 3                                | 4  | 5  | 6   | 7  | 8              | 9                                                                             | 10                           | 11                              |
| Итого        |                                                           |                                  |    |    |     |    |                |                                                                               |                              |                                 |

Руководитель (заместитель руко-  
водителя) главного распорядителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Специалист

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 7  
к Порядку составления и ведения  
бюджетной росписи главного  
распорядителя средств бюджета  
муниципального  
образования \_\_\_\_\_

| Форма по ОКУД | Дата |
|---------------|------|
|               |      |
|               |      |
|               |      |

по КФО  
по ПППИ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств)

по ОКЕН  
по КФД

(наименование документа)

---

[illegible]

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)